

## Sehr geehrte Veranstalterin, sehr geehrter Veranstalter,

danke für Ihr Interesse an einer Veranstaltung mit Peter Wilhelm (PW). Bitte beachten Sie folgende Infos

<b>Art der Veranstaltung</b>	Wortvortrag (ganz nach Absprache mit Ihnen, Dauer zwischen 15 und 120 Minuten) anschließend Fragerunde, Diskussion, Autogramm- und Signaturwünsche.
<b>Kontaktdaten</b>	Peter Wilhelm Veranstaltungsmanagement, Mail: <a href="mailto:veranstaltung@peter-wilhelm.info">veranstaltung@peter-wilhelm.info</a> Tel.: (+49) 06203 108452, Fax: (+49) 06203 108493 Wilhelmstr. 18, D-68535 Edingen-Neckarhausen, Deutschland
<b>Im Vorfeld der Veranstaltung</b>	Für Werbung und Presse können Sie PWs Vita, Fotos und Infos über seine Bücher über <a href="http://peterwilhelm.info/">peterwilhelm.info/</a> kostenfrei beziehen.
<b>Anreise und Hotelunterbringung</b>	Alle Fahrtplanungen nehmen wir vor. Die Reise- und Unterbringungskosten trägt der Veranstalter. Falls vereinbart: Bitte buchen Sie nahe dem Veranstaltungsort ein Doppelzimmer (Hotel mit Frühstück, möglichst 3 *).
<b>Spesen</b>	Spesen fallen normal nicht an. Falls doch, sprechen wir das vorher mit Ihnen ab.
<b>Organisation der Veranstaltung</b>	PW liest vor sitzendem Publikum. Kein stehendes oder herumlaufendes Publikum. Zwischen erster Stuhldreihe und Lesetisch sollte 1,5 m Platz sein, da PW auch aufsteht und herumläuft. Auf Wunsch werden 2 Freikarten für die erste Reihe bereitgestellt. Bei PKW-Anreise reservieren Sie möglichst einen Parkplatz für Peter Wilhelm in Hallennähe.
<b>Anweisungen zur Bühne</b>	Es wird keine Bühne benötigt. Bitte eine Tasse Kaffee (schwarz) und ein Glas Wasser bereitstellen. Licht blendfrei einrichten! <b>Nur bei Buchlesungen:</b> PW benötigt einen Stuhl mit Lehne, einen Tisch (bitte 3-seitig abhängen) und eine Leselampe.
<b>Ton – Sound – Audio</b>	Bei über 30 Personen ist eine Soundanlage mit Mikrofon erforderlich (PA). <b>Melden Sie sich, wenn Sie sich nicht auskennen oder keine PA vorhanden ist!</b> Größere Räume mit mehr Personen ohne PA sind nicht geeignet! Soundcheck ist 45 Min. vor Veranstaltungsbeginn und Publikumseinlass. Der Raum muss zugänglich und der Techniker anwesend sein.
<b>Ton-, Film- und Fotoaufnahmen / Presse</b>	Sie und Ihre Gäste dürfen fotografieren und filmen. PW nimmt sich gerne Zeit für die Presse. Interviews nur vor oder nach der Veranstaltung.
<b>Musik</b>	<b>Nur bei Buchlesungen:</b> Schön wäre es, wenn es Musikbegleitung gibt (z.B. Klavier- oder Gitarre, ein Einstimmstück, kurze Zwischenspiele und am Ende). Sagen Sie uns, wenn Sie einen Musiker haben, PW möchte sich vor der Veranstaltung kurz mit ihm abstimmen.
<b>Ansprechpartner</b>	Ganz wichtig: Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner, der am Tag der Veranstaltung für organisatorische Fragen zur Verfügung steht, sowie dessen Handynummer.
<b>Rund um die Veranstaltung</b>	Es ist durchaus üblich, dass eine örtliche Buchhandlung vor und nach der Lesung die Bücher von PW und themenverwandte Bücher auslegt. Nach der Veranstaltung würde sich PW freuen, mit Ihnen in einem örtlichen Restaurant zu Abend essen.

### Hinweis

Nicht alle diese Informationen werden zu Ihrer Veranstaltung passen. Manches gilt für größere oder kleinere Veranstaltungen. Sprechen Sie mit uns und Peter Wilhelm, wir klären das ganz genau und individuell.

Lesen Sie auch die Hinweise auf [peter-wilhelm.info](http://peter-wilhelm.info) unter „Veranstalter“, dort wird alles nochmal genau erklärt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.